

## LOMAKE HENKILÖKOHTAISEN TYÖSUORITUKSEN ARVIOINTIIN (KVTES, TS, OVTES)

Työntekijän / viranhaltijan nimi: \_\_\_\_\_  
Työyksikkö: \_\_\_\_\_  
Tehtävänimike: \_\_\_\_\_  
Esimiehen nimi: \_\_\_\_\_

AMMATINHALLINTA, ERITYISOSAAMINEN JA MONITAITOISUUS: sitoutuminen, laatu, tavoitteet, luotettavuus							
Vaatii kehittämistä		Normaali taso		Hyvä taso		Erinomainen taso	
Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies
Perustelut:							
TYÖSSÄ SUORIUTUMINEN: täsmällisyys, tunnollisuus, taloudellisuus							
Vaatii kehittämistä		Normaali taso		Hyvä taso		Erinomainen taso	
Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies
Perustelut:							
TYÖYHTEISÖTAIDOT: kommunikointi- ja neuvottelutaidot, oman toiminnan vaikutukset työyhteisöön ja sidosryhmiin							
Vaatii kehittämistä		Normaali taso		Hyvä taso		Erinomainen taso	
Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies
Perustelut:							

## KEHITYSMYÖNTEISYYS: ongelmanratkaisukyky, itsenäinen toimintatapa, uudistusmyönteisyys, ratkaisukeskeisyys

Vaatii kehittämistä		Normaali taso		Hyvä taso		Erinomainen taso	
Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies	Työntekijä	Esimies

Perustelut:

Sovitut toimenpiteet ja seuranta, mikäli työsuoritus ei täysin vastaa tavoitteita:

Työsuorituksen arvioinnin käsittelypäivämäärä	
Työntekijän allekirjoitus	
Esimiehen allekirjoitus	

Työsuorituksen arviointilomakkeen tiedot ovat salassa pidettäviä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta -perusteella (621/1999, 24 § 1 mom. 29 kohta).

